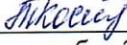


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад комбинированного
вида №14 «Зернышко»
 Т.А. Костылева
«30» декабря 2020 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «30» декабря 2020 г. № 311

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№14 «Зернышко»
 Е. Н. Чернова
«30» декабря 2020 г.

ИИН
1650086102
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от «22» декабря 2020 г. протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14 «Зернышко» для родителей (законных
представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Зернышко» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ст. 43, Семейного кодекса РФ, СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также Уставом Детского сада.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта, координацию диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 1.3. Регулирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями), воспитанников и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Способствует реализации идей социального партнерства и повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях ДОУ.
- 1.6. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 до 8 лет, не посещающих ДОУ.

2. Цель, задачи работы Консультационного пункта

- 2.1. Консультативный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа ДОУ.
- 3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в месяц в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего ДОУ.
- 3.3. За получение услуг консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.4. Участниками консультационного пункта являются дети в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающие дошкольные учреждения, родители (законные представители), педагоги ДОУ.
- 3.5. В состав консультационного пункта входят специалисты ДОУ.
- 3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте определяется, исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Координирует работу Консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего, который организует работу Консультационного пункта.

4. Формы работы Консультационного пункта

- 4.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, мастер-классы, совместные занятия с родителями и их детьми.
- 4.2. Консультативный пункт работает в соответствии с запросом родителей (законных представителей).
- 4.3. Информация о порядке работы Консультационного пункта Детского сада проводится в форме устного информирования родителей (законных представителей) и путем размещения информации на сайте ДОУ.

5. Основное содержание деятельности Консультационного пункта

- 5.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов и педагогов ДОУ в их рабочее время.
- 5.2 Основные направления деятельности специалистов и педагогов ДОУ:
 - 5.2.1 Старший воспитатель ДОУ:
 - обеспечивает работу специалистов;
 - определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
 - осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования, совместных занятий родителя и ребенка.
 - контролирует своевременность ведения специалистами ДОУ документации Консультационного пункта.
 - 5.2.2 Педагог-психолог ДОУ:
 - осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей).
 - консультирование по вопросам психического, интеллектуального развития, подготовки к обучению в школе.
 - оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.
 - 5.2.3 Учитель-логопед:
 - осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей) по речевому развитию.
 - консультирование по вопросам речевого, интеллектуального и личностного развития, подготовки к обучению в школе.
 - 5.2.4 Старшая медицинская сестра ДОУ:
 - консультирования по вопросам возрастных и физиологических особенностях ребенка, профилактике заболеваний, ведение здорового образа жизни.
 - оказание помощи по вопросам физического развития ребенка.
 - 5.2.5 Инструктор по физическому развитию

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей) по физическому развитию.
- консультирование по вопросам физического развития, ведения здорового образа жизни.
- организация праздников и развлечений, совместно с музыкальными руководителями в ДОУ с приглашением детей и их родителей (законных представителей), не посещающих ДОУ.

5.2.6. Учитель-дефектолог:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей) по интеллектуальному, речевому развитию.
- консультирование по вопросам речевого, интеллектуального и личностного развития, подготовки к обучению в школе.

6. Права и ответственность

6.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей.
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.3. Ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного пункта несет заведующий ДОУ.

7. Документация Консультационного пункта

7.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ.

7.2. Приказ об открытии консультационного пункта.

7.3. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей не посещающих ДОУ.

7.4. График работы консультационного пункта.

7.5. Заявление на оказание услуги (приложение №1).

7.6. Журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации (приложение №2).

7.7. Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (приложение №3).

7.8. Журнал учета работы консультационного пункта психолога-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение №4).

7.9. В случае долгосрочной работы заключается договор с родителем (законным представителем) (приложение №5).

Пронумеровано
Прошнуровано
Заводской МРДОУ №14 «Зёрнышко»
«Зёрнышко»
Е.Н.Чернова

